

Základní škola Stará Boleslav, Brandýs nad Labem – Stará Boleslav,
Jungmannova 164, okres Praha - východ
se sídlem
Jungmannova 164, 250 01 Brandýs nad Labem-Stará Boleslav

VNITŘNÍ PŘEDPIS Č. 4

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.:	Spisový znak	Skartační znak	ZSBO1644/2024	1.1.4	A10
Vypracoval:	Mgr. Iva Moualhi, ředitelka školy				
Pedagogická rada projednala dne:	26. 8. 2024				
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	26. 8. 2024				
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024				

Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny je vydán v souladu s § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění. Účelem vnitřního řádu školní družiny je vytvořit příznivé podmínky pro výchovu a vzdělávání, zajistit ochranu zdraví a bezpečnost žáků během vyučování a při dalších akcích organizovaných školní družinou, vymezit práva a povinnosti všech účastníků.

Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD a také třídní učitelé při první třídní schůzce v novém školním roce.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy (1., 2., 3. roč.).

I. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ MIMOŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy jsou dána školským zákonem.

1) Žáci mají právo:

- účastnit se výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcí zajišťovaných školní družinou

- vyjadřovat své názory, a to ve všech záležitostech, které se jich týkají a při dodržení pravidel slušné komunikace, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře
- žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
- být seznámeni se všemi směrnici se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině
- využívat materiální vybavení školní družiny a školní zařízení, pokud to bude v souladu s tímto řádem a provozními pravidly
- na respektování svých individuálních zvláštností a zdravotního stavu
- obrátit se na kteréhokoliv zaměstnance školy s prosbou o pomoc, radu či informaci

2) Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školní družiny
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- respektovat pokyny pedagogických a provozních pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech
- dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
- dodržovat čistotu a základní hygienická pravidla, udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, užívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- nenosit do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob
- mít vypnutá mobilní zařízení (např. telefony, tablety, hodinky). Zapnout přístroj mohou až po odchodu ze školy, s výjimkou jeho použití v nezbytném rozsahu ze zdravotních (nemoc, nevolnost, odchod k lékaři) či bezpečnostních důvodů. Žák je oprávněn se svolením vychovatele zmíněnou techniku využít jako součást činnosti. Pořizování zvukových a obrazových záznamů je možné jen se svolením ředitelky. Porušení tohoto bodu bude kvalifikováno jako hrubé porušení vnitřního řádu školní družiny.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitelka školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školského zařízení.

II. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1) Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí
- na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání
- vyjadřovat se k zásadním rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání a výchovy jejich dětí
- požádat o mimořádné uvolnění dítěte podle pravidel tohoto řádu
- dávat vedení školy připomínky a návrhy na zlepšení školního prostředí a výchovně vzdělávacího procesu

2) Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- zajistit, aby jejich potomek řádně docházel do školského zařízení dle zápisního lístku a plnil podmínky pro úspěšné vzdělávání a výchovu, jakékoliv změny v docházce oznamovat písemnou formou
- posílat do školní družiny jen děti zdravé, bez teplot, bez infekčních onemocnění a parazitů (vší)
- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích či jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a výchovy
- bezodkladně informovat školské zařízení v případě infekčního onemocnění dítěte
- zákonní zástupci jsou povinni na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se docházky svého potomka do školní družiny

III. PRÁVA A POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

1) Zaměstnanci školy mají právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- volit a být volen do školské rady
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

2) Zaměstnanci školy jsou povinni:

- každý pedagogický pracovník je povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků
- chránit informace o zdravotním stavu žáků a o výsledcích poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku

- shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat

Provoz a vnitřní režim školní družiny

Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

1. O přijetí účastníka do ŠD rozhoduje na základě písemné přihlášky ředitel školy. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
2. Přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností zajišťují vychovatelky ŠD.
3. Úplata za školní družinu činí 1500,- Kč za rok. Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až leden (750,- Kč) a únor až červen (750,- Kč). Výše úplaty je stanovena zřizovatelem předem na celý školní rok.
4. Pokud účastník zájmového vzdělávání využije pouze ranní družinu, činí výše úplaty 700,- Kč za rok. Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až leden (350,- Kč) a únor až červen (350,- Kč). Výše úplaty je stanovena zřizovatelem předem na celý školní rok.
5. Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
 - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
 - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce.
6. Pokud je určitému žákovi/účastníkovi mimoškolního vzdělávání nařízena karanténa a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a úplata se hradí.
7. Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZ dojde k uzavření školy, stanoví ředitel školy úplatu za školní družinu poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu.

Organizace činnosti

1. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.
2. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vedoucí školní družiny.
3. Provozní doba ŠD je od 6.15 do 8.00, od 11.15 do 16.30 hodin.
4. Ze ŠD lze vyzvedávat děti do 14.00, poté až od 15.00 hod.
V době od 14.00 do 15.00 pobývají žáci mimo budovu školy (např. tělocvična, hřiště, vycházka).
5. Provoz ŠD končí v 16.30, kdy zároveň končí odpovědnost školy za dítě a odpovědnost přebírají rodiče. Pokud zákonný zástupce opakovaně nerespektuje dohodnutý čas k převzetí dítěte – nejpozději v 16.30, vychovatelka neprodleně informuje ředitelství školy. Ředitelství informuje OSPOD, popř. POLICII ČR.
6. Nerespektování pravidel může být důvodem k vyloučení dítěte ze ŠD.
Souhlas s tímto nařízením rodiče potvrdí svým podpisem na přihlášce dítěte do ŠD.
7. Do ŠD přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením vychovatelek. Pokud ostatní třídy končí později, předá děti vychovatelce učitelka, která vyučovala poslední hodinu.
8. Činnost ŠD probíhá v místnostech ZŠ, může dále probíhat v počítačové pracovně, v knihovně, v keramické dílně, v tělocvičně, na školním hřišti, v přírodě na vycházkách.

Výchovně vzdělávací činnost školní družiny

1. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.
 - **Odpočinkové činnosti**
Odstraňují únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
 - **Rekreační činnosti**
Slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hra a spontánní činnosti mohou být rušnější.
 - **Zájmové činnosti**
Rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, či spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog.

▪ **Příprava na vyučování**

Zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost ŠD. Probíhá ověřování a upevňování školních poznatků v praxi na vycházkách, exkurzích, při práci s knihou a časopisy, při poslechových činnostech

2. Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.
3. V době řádných prázdnin v průběhu školního roku je školní družina mimo provoz.
4. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je školní družina mimo provoz.
5. Zákonní zástupci účastníků mimoškolního vzdělávání a další návštěvníci do budovy školy nevstupují.
6. Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet žáků v takto spojených odděleních je max. 25. Stejně tak se postupuje při spojování činností, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost.
7. ŠD může zřizovat zájmové kroužky a organizovat další činnosti (výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Členství v těchto kroužcích, resp. aktivitách není vázáno na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být za úplatu.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, a provedou o tom písemný záznam do tiskopisu.
2. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.
3. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
4. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
5. Pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

6. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

7. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.

8. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci ihned ohlásí.

9. Pedagogičtí pracovníci při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, neprodleně informují zákonného zástupce, popř. zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do elektronické knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků zájmového vzdělávání

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému vychovateli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe. Odkládat je mohou pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

Dokumentace

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
- třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí
- celoroční plán činnosti
- vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti
- kniha úrazů a záznamy o úrazech žáků jsou součástí dokumentace školy

Závěrečná ustanovení

1. Vnitřní předpis č. 4 – č. j. ZSBO1644/2024 ruší předchozí znění tohoto vnitřního řádu č. j. ZSBO1185/2023.

Ve Staré Boleslavi dne 20. 8. 2024

Mgr. Iva Moualhi, ředitelka školy